

**Хорошие
дела**



**УРАЛЬСКАЯ
СТАЛЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ
КОМПАНИИ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»
«ХОРОШИЕ ДЕЛА»**

2023 г.

1. Основные термины и понятия

1.1. **Грантовый конкурс** (далее — **Конкурс**) — открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) на территории муниципального образования город Новотроицк (далее — территория МО г. Новотроицк) на реализацию социально ориентированных проектов.

1.2. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов на территории МО г. Новотроицк.

1.3. **Направления Конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

1.4. **Организатор Конкурса** — Компания АО «Уральская Сталь» и компания-партнер, осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение Конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон.

1.5. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший договор финансирования для реализации социально ориентированного проекта.

1.6. **Конкурсная комиссия** — структура управления Конкурсом, отвечающая за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

1.7. **Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.8. **Куратор** — специалист, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение Конкурса на всех этапах, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с конкурсантами и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель Конкурса** — содействие устойчивому социально-экономическому развитию на территории МО г. Новотроицк через поддержку общественно значимых инициатив граждан и организаций.

2.2. **Задачи Конкурса:**

- создание условий для активного вовлечения жителей, в том числе молодежи, в развитие территории;

- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территории;
- создание эффективной системы социального партнерства и межсекторного взаимодействия (власть — бизнес — общество) для развития территории;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов для решения актуальных городских вопросов.

3. Принципы организации Конкурса

При реализации Конкурса Компания руководствуется следующими принципами:

3.1. Актуальность — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач на территории МО г. Новотроицк.

3.2. Результативность — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии территории МО г. Новотроицк.

3.3. Открытость и социальное партнерство — организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

В Конкурсе поддерживаются проекты, вовлекающие представителей заинтересованных сторон: представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес-организаций, СМИ и городских сообществ. Поддерживаются инициативы, раскрывающие значимые городские проблемы и демонстрирующие эффективные пути их решения.

3.4. Выбор проектов на конкурсной основе — поддержка социально ориентированных проектов осуществляется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять финансирование наиболее проработанных идей и предложений.

3.5. Опережающее развитие — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

4. География Конкурса и требования к участникам

4.1. Конкурс проводится в городе Новотроицк Оренбургской области.

4.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

4.2.1. Юридические лица:

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);
- государственные и муниципальные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в т.ч. школьные проектные команды (состоящие из одного взрослого и 3 и более школьников 6–11-х классов) и молодежные команды (состоящие из 2 и более граждан в возрасте 15–25 лет).

4.3. Требования к конкурсантам:

4.3.1. Требования к конкурсантам — юридическим лицам:

- некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;
- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации-конкурсанта;
- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;
- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления Конкурсом — являются членами конкурсной комиссии или экспертами Конкурса.

5. Фонд Конкурса и объем финансирования проектов

5.1. Общий грантовый фонд Конкурса **составляет 3 000 000 рублей.**

5.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не распределять грантовый фонд целиком.

5.3. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта для конкурсантов — **инициативных граждан (групп) составляет не более 50 000 рублей.**

5.4. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта для конкурсантов — **молодежных команд в номинации «Молодой Новотроицк» составляет не более 100 000 рублей.**

5.5. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта для конкурсантов — **юридических лиц** в зависимости от выбранной номинации составляет от **150 000 до 500 000 рублей**.

6. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. Старт Конкурса — июнь 2023 года:

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;
- проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

Начало заявочной кампании — 15 июня 2023 года.

II этап. Заявочная компания — 15 июня — 15 июля 2023 года:

- проведение образовательной программы по подготовке заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

Окончание приема заявок — 15 июля 2023 года.

III этап. Определение победителей — июль-август 2023 года:

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводного рейтинга проектов, определение шорт-листа участников Конкурса;
- публичная защита (питчинг) проектов, вошедших в шорт-лист;
- заседание Конкурсной комиссии и определение проектов-победителей.

Объявление победителей — до 1 сентября 2023 года.

IV этап. Заключение договоров — сентябрь 2023 года:

- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

V этап. Реализация проектов — сентябрь-декабрь 2023 года:

- проведение образовательной программы для победителей Конкурса;
- проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

Срок реализации проектов-победителей — с 1 сентября по 31 декабря 2023 года.

VI этап. Подведение итогов — январь 2024 года:

- анализ итоговых отчетов Куратором Конкурса;
- проведение итогового публичного мероприятия, награждение лучших проектов по итогам реализации.

Сдача отчетов — до 12 февраля 2024 года.

7. Направления Конкурса

На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

– **«Совместные усилия»** (проекты, направленные на создание и развитие устойчивого взаимодействия между органами власти, бизнес-компаниями, СМИ, некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями социальной сферы и активными гражданами, предусматривающие равноценный содержательный вклад каждого участника в реализацию проекта)¹.

Подавать заявки в этой номинации **могут только юридические лица.**

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — до 500 000 руб.

– **«Молодой Новотроицк»** (вовлечение молодых людей в созидательную общественную активность, формирование городских лидеров и активистов из числа молодых людей, создание условий для разработки и реализации молодыми людьми социальных инициатив, их творческой и социальной реализации на благо города).

Подавать заявки в этой номинации **могут только молодежные команды,** состоящие из 2 и более граждан в возрасте 15–25 лет.

Максимальная сумма гранта для молодежных команд — до 100 000 руб.

– **«Комфортная среда»** (создание и развитие общественных пространств, арт-объектов, благоустройство дворов и городских территорий).

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«Культурный город»** (поддержка культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях, формирование национальной и религиозной толерантности и т.д.).

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«В движении»** (создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного спорта, пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек, профилактика заболеваний и т.д.).

¹ В проекте должно принять участие не менее 3 партнеров, в заявке должен быть описан вклад каждого участника.

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«Помощь рядом»** (продвижение ценностей добровольчества, внедрение эффективных механизмов и практик волонтерской работы, вовлечение жителей в волонтерское движение, обучение навыкам эффективной волонтерской работы, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, — детям-сиротам, людям с ОВЗ, людям пожилого возраста, малообеспеченным гражданам и т.д.).

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«Экосреда»** (формирование экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, акции по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам и т.д.).

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«Образование»** (внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему гармоничного развития детей, реализация образовательных проектов, инклюзивное образование, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность и т.д.).

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

– **«Пространство доброты»** (проекты, реализуемые на территории социальных объектов города — дневные детские лагеря и тематические смены, фестивали, образовательные, спортивные, культурные, волонтерские, экологические, благотворительные выездные мероприятия и т.д.) (список социальных объектов — Приложение 1)².

Максимальная сумма гранта для юридических лиц — **до 150 000 руб.**

Максимальная сумма гранта для физических лиц — **до 50 000 руб.**

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

² Администрация выбранного объекта должна поддерживать инициативу реализации проекта и выступить его партнером.

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим корпоративным социальным программам Компании в текущем году;
- текущие расходы конкурсанта, не связанные с реализацией проекта, — заработная плата, аренда офиса и т.п.;
- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях, а также написание и издание рукописей, создание аудио- и видеопродукции, которая может быть использована в коммерческих целях;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

8.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 4 месяцев в период с 1 сентября по 31 декабря 2023 года.**

8.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не в регионах присутствия Компании, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 4.1 Положения);
- в реализации проекта принимает участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории деятельности Компании;
- приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров на территории деятельности Компании;
- социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам на территории деятельности Компании.

8.5. Требования к бюджету проекта для конкурсантов — юридических лиц:

- бюджет проекта формируется за счет грантовых средств (не более 75 % от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств конкурсанта (не менее 25 % от общей суммы бюджета проекта).

- административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10 % от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35 % от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не могут превышать 50 % от общей суммы бюджета проекта.

8.6. Требования к бюджету проекта для конкурсантов — инициативных граждан (групп):

- грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан — инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе).

9. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

9.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 15 июля 2023** года путем заполнения соответствующих электронных форм на сайте Конкурса хорошие-дела.рф. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

9.2. При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса участники прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg.):

9.2.1. Юридические лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за три месяца до даты предоставления;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);
- карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО (с подписью и печатью);
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение № 2);

– лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Инициативные граждане:

– паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы).

9.2.3. По желанию участники могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта.

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсантов.

10. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса

Победители Конкурса определяются в четыре этапа:

10.1. I этап — **техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие Положению, указанным направлениям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участия в конкурсном отборе.

10.2. II этап — **онлайн-оценка** представленных заявок экспертами.

В число экспертов Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.

Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

- актуальность решаемой социальной задачи для территории деятельности Компании, ее соответствие направлениям Конкурса (от 0 до 6 баллов);
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей конкурсанта целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);
- продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);
- наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 8 баллов для проектов, представленных в номинации «Совместные усилия», и от 0 до 2 баллов для проектов, представленных в других номинациях);
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, наличие собственного и/или партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим **следующие преимущества:**

- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта (от 0 до 2 баллов);
- возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства конкурсанта (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям, и **шорт-лист проектов, которые примут участие в следующем этапе.** Проекты, которые не вошли в шорт-лист, не смогут дальше принимать участие в Конкурсе.

10.3. III этап — публичная защита (питчинг) проектов

Заявители, проектные заявки которых получили максимальные баллы от экспертов, смогут презентовать свои проектные идеи в рамках публичной защиты перед Экспертным советом.

Экспертный совет является публичным органом, в его состав входят представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, СМИ, федеральные эксперты.

Экспертный совет в ходе публичной защиты оценивает проекты по следующим критериям:

- актуальность решаемой социальной задачи для территории деятельности Компании;
- уровень проработки содержательной части проекта;
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов;
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации;
- рациональность и обоснованность бюджета проекта.

По итогам публичной защиты формируется список победителей Конкурса.

10.4. IV этап — **заседание Конкурсной комиссии**, которая утверждает список победителей, составленный по результатам публичной защиты.

В состав Конкурсной комиссии входят представители органов власти, Компании АО «Уральская Сталь», эксперты.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право пересмотра запрашиваемых конкурсантом сумм гранта по согласованию с заявителем.

10.5. **Итоги Конкурса будут подведены до 1 сентября 2023 года.** Конкурсанты уведомляются о результатах Конкурса на сайте Конкурса, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

11. Порядок предоставления грантов

11.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании договора грантового финансирования согласно регламентирующей документации, утвержденной в Компании АО «Уральская Сталь».

11.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) и молодежной команде на основании договора безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Договоры заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации Протокола об итогах Конкурса на основании следующих документов, передаваемых Куратором Организатору конкурса:

- выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;
- копии документов, указанных в пп. 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения.

11.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров Конкурсная комиссия вправе лишить конкурсанта статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за конкурсантом, лишенным статуса победителя Конкурса.

12. Отчетность о реализации проектов

12.1. Грантополучатели обязаны предоставлять Организатору Конкурса **итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней** по итогам завершения реализации проектов (в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации проектов)? **но не позднее 12 февраля 2024 г.**

12.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-, видео- и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам на сайте Конкурса с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

В случае предоставления некорректных или неполных отчетов или отчетности с нарушением обозначенных сроков грантополучатель может быть отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

12.3. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках договора грантового финансирования средств в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Организатор Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств грантополучателями, проводить проверку предоставляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

12.5. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких социальных корпоративных программ Компании Организатор Конкурса может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения Конкурса грантополучатель может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование приложения
1	Список социальных объектов
2	Образец письма-уведомления о том, что на дату подачи конкурсной заявки на участие в грантовом конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки