

Хор[🔥]шие дела



2025

Руководство победителя

грантового конкурса «Хорошие дела»

Добро пожаловать в сообщество программы «Хорошие дела»!

Ваша идея получила поддержку – пора воплотить её так, чтобы город почувствовал результат. Мы рядом на каждом этапе.

Для вашего удобства мы составили это руководство, чтобы вы могли обращаться к нему в течение всего года – пусть всё необходимое будет под рукой.



Ваш дорожный календарь

**Реализация
проектов**

с 1 июня по 30 ноября
2025 года

**Сдача
содержательных
и финансовых
отчетов**

до 25 декабря
2025 года

**Подведение итогов
реализации
проектов**

январь
2026 года



Ваши обязательства

1. Реализовать проект в соответствии с утвержденной проектной заявкой.
2. Предоставить **информационные материалы** о ходе реализации проекта для медийного освещения на площадках организатора и в СМИ.
3. Ежемесячно предоставлять куратору **план проектных мероприятий**.
4. Регулярно публиковать **новости о проекте в соцсетях** (в группе проекта, вашей организации или на личной странице).
5. Предварительно утверждать с организатором все **дизайн-материалы**, использующие логотип и символику Конкурса.
6. По завершении сдать **содержательный отчет** в личном кабинете на сайте Конкурса.
7. Сдать **финансовый отчет** с предоставлением оригиналов платежных документов.

Как отчитываться о проекте

В течение года

1. Ежемесячно, до 30 числа каждого месяца, предоставлять куратору на почту **план проектных мероприятий на предстоящий месяц**. Для этого направьте перечень актуальных событий, которые вы планируете в рамках проекта, с указанием даты, времени и адреса проведения. Благодаря данной информации одно из таких событий сможет посетить пресс-служба организатора для медийного освещения вашего проекта.
2. Минимум **1 раз за весь период** необходимо предоставить куратору на почту **информационные материалы (новости) о ходе реализации вашего проекта** для медийного освещения на площадках организатора и в СМИ. Для этого отправьте куратору короткий рассказ в свободной форме о самом ярком событии (или нескольких) вашего проекта, проиллюстрировав фотографиями высокого качества (не менее 10 шт.). Допустимый объем почтового сообщения = 20 Мб. Если вес ваших фотографий выше, загрузите их на свой облачный диск и направьте куратору ссылку для скачивания.

Как отчитываться о проекте

В течение года

3. Также в течение всего периода, с июня по ноябрь, **регулярно** освещайте **новости своего проекта в соцсетях**: публикуйте посты, видеоролики, фото, сторис, клипы. Это можно делать как в специально созданной группе проекта, так и в паблике вашей организации или на личной странице. Важное условие — допускается использование только разрешенных законодательством РФ площадок, таких как: ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, Яндекс Дзен, RuTube. Обязательный хештег для отслеживания — **#ХорошиеДела**.

В конце года организатор **выберет самых активных участников** и дополнительно отметит на итоговом мероприятии в январе 2026 года. Будут учитываться 2 показателя: количество опубликованных постов о проекте и вовлеченность аудитории (лайки, комментарии, репосты).

Как отчитываться о проекте

В конце года — до 25 декабря

По завершении реализации проекта вам необходимо сдать **2 вида отчётов**:

1. **Содержательный отчет** — в личном кабинете на сайте конкурса <https://хорошие-дела.рф>.
2. **Финансовый отчет**:
 - **в электронном виде** на почту e.matveeva@uralsteel.com Елене Матвеевой, начальнику управления социальных программ и развития социальных объектов дирекции по социальным вопросам АО «Уральская Сталь» (тел. +7 (3537) 66–71–96 +7 909 612–87–13);
 - **в бумажном виде** с предоставлением оригиналов платежных документов в АТК заводоуправления, каб. 605.

[Скачать образец финансового отчета](#)

Как маркировать материалы проекта

Полиграфия

В рамках исполнения договора конкурсант также **обязан маркировать с помощью логотипа** ([скачать](#)) все печатные материалы, создаваемые с использованием гранта. Готовые дизайн-макеты необходимо **предварительно утверждать с куратором** путем отправки черновика дизайна на его почту.

Публикации в СМИ и соцсетях

Все публикуемые материалы о проекте конкурсант должен сопровождать формулировкой: **Проект реализуется при поддержке грантового конкурса Уральской Стали «Хорошие дела»**. При упоминании конкурса во ВКонтакте или Телеграм необходимо отметить паблик с помощью **@horoshie_dela_us** и указать хештег **#ХорошиеДела**.

Ресурсы конкурса

На протяжении всего периода реализации проекта представителям команд-победителей доступны:

- Консультации и поддержка организатора по любым вопросам проекта
- Фото- и видеосъемка самых ярких мероприятий проекта
- Информационная поддержка и освещение проекта в СМИ и на веб-ресурсах Конкурса

Важные ссылки:

- [Сайт конкурса](#)
- [Документы и шаблоны](#) (положение, брендбук, форма отчета и тд.)
- [Группа ВКонтакте](#)
- [Telegram-канал](#)
- [Общий чат конкурса](#)
- [Закрытый чат для победителей](#)

Хор[🔥]шие дела



Наталья Тураева

Куратор грантового конкурса,
консультации и ответы на все
вопросы о реализации проектов

☎ +7 961 930-30-47

@ grant-novotroitsc@yandex.ru



Общая информация о конкурсе

- «Хорошие дела» – ежегодный грантовый конкурс социальных проектов в Новотроицке Оренбургской области. Входит в комплекс социальных программ АО «Уральская Сталь»
- Год основания – 2016
- Грантовый фонд – 3 млн ₽, размер грантов – от 100 до 300 тыс. ₽
- Главная цель – помочь активным жителям реализовать идеи, которые улучшают жизнь города
- Тематические номинации: Культурный город | В движении | Помощь рядом | Экосреда | Образование | Вместе сильнее | Пространство доброты
- Подать заявку можно в марте на сайте хорошие-дела.рф