

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ
КОМПАНИИ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»
«ХОРОШИЕ ДЕЛА»**

1. Основные термины и понятия

1.1. **Грантовый конкурс** (далее — **Конкурс**) — открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) на территории муниципального образования город Новотроицк (далее — территория МО г. Новотроицк) на реализацию социально ориентированных проектов.

1.2. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов на территории МО г. Новотроицк.

1.3. **Направления Конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

1.4. **Организатор Конкурса** — Компания АО «Уральская Сталь» и компания-партнер, осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение Конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон.

1.5. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший договор финансирования для реализации социально ориентированного проекта.

1.6. **Конкурсная комиссия** — структура управления Конкурсом, отвечающая за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

1.7. **Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.8. **Куратор** — специалист, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение Конкурса на всех этапах, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с конкурсантами и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель Конкурса** — содействие устойчивому социально-экономическому развитию на территории МО г. Новотроицк через поддержку общественно значимых инициатив граждан и организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для активного вовлечения жителей, в том числе молодежи, в развитие территории;
- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территории;
- создание эффективной системы социального партнерства и межсекторного взаимодействия (власть — бизнес — общество) для развития территории;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов для решения актуальных городских вопросов.

3. Принципы организации Конкурса

При реализации Конкурса Компания руководствуется следующими принципами:

3.1. **Актуальность** — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач на территории МО г. Новотроицк.

3.2. **Результативность** — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии территории МО г. Новотроицк.

3.3. **Открытость и социальное партнерство** — организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

В Конкурсе поддерживаются проекты, вовлекающие представителей заинтересованных сторон: Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес-организаций, СМИ и городских сообществ. Поддерживаются инициативы, раскрывающие значимые городские проблемы и демонстрирующие эффективные пути их решения.

3.4. **Выбор проектов на конкурсной основе** — поддержка социально ориентированных проектов осуществляется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять финансирование наиболее проработанных идей и предложений.

3.5. **Опережающее развитие** — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

4. География Конкурса и требования к участникам

4.1. Конкурс проводится в городе Новотроицк Оренбургской области.

4.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

4.2.1. Юридические лица:

— некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);

— государственные и муниципальные учреждения;

— зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в т.ч. школьные проектные команды (состоящие из одного взрослого и 3 и более школьников 6–11-х классов).

4.3. Требования к конкурсантам:

4.3.1. Требования к конкурсантам — юридическим лицам:

— некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;

— юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

— представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации-конкурсанта;

— к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;

— к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления Конкурсом — являются членами конкурсной комиссии или экспертами Конкурса.

5. Фонд Конкурса и объем финансирования проектов

5.1. Общий грантовый фонд Конкурса **составляет 3 000 000 рублей.**

5.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не распределять грантовый фонд целиком.

5.3. **Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта для конкурсантов — инициативных граждан (групп) составляет не более 100 000 рублей.**

5.4. **Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта для конкурсантов — юридических лиц составляет не более 300 000 рублей.**

6. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. Старт Конкурса — **апрель 2025 года:**

— размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;

— проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

Начало заявочной кампании — 1 апреля 2025 года.

II этап. Заявочная кампания — **1 апреля — 4 мая 2025 года:**

— проведение образовательной программы по подготовке заявок для участия в Конкурсе;

— прием, регистрация и первичная обработка заявок.

Окончание приема заявок — 4 мая 2025 года.

III этап. Определение победителей — **май 2025 года:**

— оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводного рейтинга проектов;

— заседание Конкурсной комиссии и определение проектов-победителей.

Объявление победителей — 31 мая 2025 года.

IV этап. Заключение договоров — **июнь 2025 года:**

— проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;

— заключение договоров и перечисление грантовых средств.

V этап. Реализация проектов — **июнь-ноябрь 2025 года:**

— организация фото и видео сопровождения проектов-победителей Конкурса;

— проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

Срок реализации проектов-победителей — с 1 июня по 30 ноября 2025 года.

VI этап. Подведение итогов — **январь 2026 года:**

— анализ итоговых отчетов Куратором Конкурса;

— проведение итогового публичного мероприятия, награждение лучших проектов по итогам реализации.

Сдача содержательных и финансовых отчетов — до 25 декабря 2025 года.

7. Направления Конкурса

В 2025 году приоритет будет отдан проектам, которые **предусматривают разработку и проведение вовлекающих событий.** **Вовлекающее событие** – это формат организации

созидательной деятельности людей, активизации целевых групп и благополучателей для укрепления коммуникаций и совместного решения проблем.

На Конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

— **«Культурный город»** (поддержка культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях, формирование национальной и религиозной толерантности и т.д.).

— **«В движении»** (создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного спорта, пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек, профилактика заболеваний и т.д.).

— **«Помощь рядом»** (продвижение ценностей добровольчества, внедрение эффективных механизмов и практик волонтерской работы, вовлечение жителей в волонтерское движение, обучение навыкам эффективной волонтерской работы, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, — детям-сиротам, людям с ОВЗ, людям пожилого возраста, малообеспеченным гражданам и т.д.).

— **«Экосреда»** (формирование экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, акции по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам и т.д.).

— **«Образование»** (внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему гармоничного развития детей, реализация образовательных проектов, инклюзивное образование, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность и т.д.).

— **«Вместе сильнее»** (проекты, реализуемые детскими дошкольными учреждениями и направленные на вовлечение местных сообществ (родителей воспитанников, выпускников, НКО, экспертных сообществ и т.д.) в разработку и реализацию совместных общественно-полезных инициатив)

— **«Пространство доброты»** (проекты, реализуемые на территории детского оздоровительного лагеря «Родник», — тематические смены, фестивали, образовательные, спортивные, культурные, волонтерские, экологические, благотворительные выездные мероприятия и т.д.) (описание социального объекта — Приложение 1)¹.

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. **В рамках Конкурса не финансируются:**

¹ Администрация лагеря должна поддерживать инициативу реализации проекта и выступить его партнером.

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим корпоративным социальным программам Компании в текущем году;
- текущие расходы конкурсанта, не связанные с реализацией проекта, — заработная плата, аренда офиса и т.п.;
- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях, а также написание и издание рукописей, создание аудио- и видеопродукции, которая может быть использована в коммерческих целях;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

8.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации не более 6 месяцев в период с 1 июня по 30 ноября 2025 года.

8.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не в регионах присутствия Компании, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 4.1 Положения);
- в реализации проекта принимает участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории деятельности Компании;
- приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров на территории деятельности Компании;
- социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам на территории деятельности Компании.

8.5. Требования к бюджету проекта для конкурсантов — юридических лиц:

- бюджет проекта формируется за счет грантовых средств (не более 75 % от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств конкурсанта (не менее 25 % от общей суммы бюджета проекта).
- административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта;
- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35 % от запрашиваемой суммы гранта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не могут превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

8.6. Требования к бюджету проекта для конкурсантов — инициативных граждан (групп):

- грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан — инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе).

8.7. Заявители — юридические лица и инициативные граждане — могут заложить до 5 % от запрашиваемой суммы гранта на продвижение проекта на организацию профессиональной фото- и видеосъемки проекта (все договоренности с подрядчиками по этой статье должны быть оформлены официально).

9. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

9.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 4 мая 2025** года путем заполнения соответствующих электронных форм на сайте Конкурса хорошие-дела.рф. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

9.2. При отправке полной формы заявки на сайте Конкурса участники-полуфиналисты прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg):

9.2.1. Юридические лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за три месяца до даты предоставления;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);
- карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО (с подписью и печатью);
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение № 2);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Инициативные граждане:

- паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы).

9.2.3. По желанию участники могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта.

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсантов.

10. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса

Победители Конкурса определяются в три этапа:

10.1. **I этап — техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие Положению, указанным направлениям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участия в конкурсном отборе.

10.2. **II этап — онлайн-оценка** представленных заявок экспертами.

В число экспертов Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.

Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

- актуальность решаемой социальной задачи для территории деятельности Компании, ее соответствие направлениям Конкурса (от 0 до 6 баллов);
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей конкурсанта целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);
- эффективность планируемых проектных событий (нацеленность на объединение жителей, на решение конкретных задач, количественный охват и медийный потенциал) (от 0 до 6 баллов);
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);
- продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);
- наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 2 баллов);
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, наличие собственного и/или партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим **следующие преимущества:**

- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта (от 0 до 2 баллов);
- возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства конкурсанта (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям.

10.3. III этап — заседание Конкурсной комиссии, которая на основании рейтинга заявок утверждает список победителей.

В состав Конкурсной комиссии входят представители органов власти, Компании АО «Уральская Сталь», эксперты.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право пересмотра запрашиваемых конкурсантом сумм гранта по согласованию с заявителем.

10.5. Итоги Конкурса будут подведены до 31 мая 2025 года. Конкурсанты уведомляются о результатах Конкурса на сайте Конкурса, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

11. Порядок предоставления грантов

11.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании договора грантового финансирования согласно регламентирующей документации, утвержденной в Компании АО «Уральская Сталь».

11.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) и молодежной команде на основании договора безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Договоры заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации Протокола об итогах Конкурса на основании следующих документов, передаваемых Куратором Организатору конкурса:

- выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;
- копии документов, указанных в пп. 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения.

11.4. В случае несвоевременного представления необходимых документов для заключения договоров Конкурсная комиссия вправе лишить конкурсанта статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за конкурсантом, лишенным статуса победителя Конкурса.

12. Ответность о реализации проектов

12.1. Грантополучатели обязаны представлять Организатору Конкурса **итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней** по итогам завершения реализации проектов (в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации проектов), **но не позднее 25 декабря 2025 года**.

12.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, не менее 10 фото, а также видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам на сайте Конкурса с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

В случае представления некорректных или неполных отчетов или отчетности с нарушением обозначенных сроков Грантополучатель может быть отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

12.3. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках договора грантового финансирования средств в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Организатор Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств Грантополучателями, проводить проверку представляемых отчетных документов и фактической реализации мероприятий проекта.

12.5. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких социальных корпоративных программ Компании Организатор Конкурса может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения Конкурса Грантополучатель может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

Описание социального объекта Компании

Зона отдыха «Родник»

Адрес: 4 км от села Хабарное г. Новотроицка Оренбургской области

Общая площадь территории: 26 Га

Режим работы: круглогодично.

Вместимость: до 420 человек одновременно

Инфраструктура для мероприятий:

- крытая эстрада на 500 мест
- 2 игровые площадки
- футбольное поле, покрытое искусственной травой
- пляж
- баскетбольная площадка с полиуретановым покрытием
- площадка для пляжного волейбола и развлекательной эстафеты
- 3 площадки для малого тенниса
- танцевальная площадка
- детский спортивный комплекс
- спортивный комплекс Workout
- тренажерный комплекс
- многофункциональный корт

Контакты:

+7 (3537) 66-71-98, +7 (3537) 66-24-54

<https://vk.com/rodnik56>

к Положению
о грантовом конкурсе
Компании АО «Уральская Сталь»
«Хорошие дела»

Письмо оформляется на фирменном бланке

_____ настоящим письмом
(Полное наименование юридического лица)
уведомляет о том, что на дату подачи заявки на участие в грантовом конкурсе «Хорошие дела»:

1. В отношении _____ не осуществляется
(Полное наименование юридического лица)
процедура ликвидации, отсутствуют решения суда
о признании _____
(Полное наименование юридического лица)
несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельность _____ не приостановлена в
(Полное наименование юридического лица)
порядке, установленном административным законодательством Российской Федерации, в т.ч.
отсутствуют решения органов суда, прокуратуры о приостановлении деятельности.

3. У _____ отсутствуют недоимки по налогам,
(Полное наименование юридического лица)
сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской
Федерации и внебюджетные фонды.

« _____ » _____ 2025 г.

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О)